

# 中國文化大學全球商務系學會

## 器材借用辦法

民國110年09月經社員大會草案  
民國110年11月10日經會員大會審核後修訂

### 第一條 本會對內之器材借用辦法

- 1、請於活動前三日向器材長登記預借器材。
- 2、借用時，須填寫「器材借用單」，經器材長簽名後始可生效。
- 3、器材使用期間，若有任何損壞或遺失，須負賠償或維修之

責任。

器材使用期間，若有任何損壞或遺失，須負賠償或維修之

責任。

如有損壞比照以下幾點處理，並先扣留學生證，於器材處理完畢時歸還：

- (1) 直接將物品維修後歸還，或直接購買與原來相同之物品。
  - (2) 如器材無法維修或廠商評定無法維修，則直接購買或照價賠償。
- 4、歸還器材時，經器材長簽名或授權代收，才算有效歸還。

### 第二條 本會對外之器材借用辦法

- 1、請於活動前五日向器材長登記預借器材，借用人需押可以証



明其身分之文件。

2、借用時，須填寫「器材借用單」，經器材長簽名後始可生效。

3、若欲借用本會較為貴重之器材或數量較多者(總價值千元

以上)，則須經由會長、器材長同意後方能借用。

4、器材借用期限為三天，若有特殊情況不能即時歸還，得向器

材長辦理申請續借，最多續借兩天。

5、如借用期間與本會活動撞期，則以本會使用為優先。

6、器材使用期間，若有任何損壞或遺失，須負賠償或維修之

責任。

如有損壞比照以下幾點處理，並先扣留學生證，於器材處理完畢時歸還：

(1) 直接將物品維修後歸還，或直接購買與原來相同之物品。

(2) 如器材無法維修或廠商評定無法維修，則直接購買或照價賠償。

7、歸還器材時，經器材長簽名或授權代收，才算有效歸還。

